


Следственный комитет Российской Федерации  
Федеральное государственное казенное образовательное учреждение  
высшего образования  
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ СЛЕДСТВЕННОГО КОМИТЕТА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ИМЕНИ А.Я. СУХАРЕВА»

Факультет повышения квалификации  
Кафедра управления и психологии следственной деятельности  
(Высшие академические курсы)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор федерального  
государственного казенного  
образовательного учреждения  
высшего образования  
«Московская академия Следственного  
комитета Российской Федерации  
имени А.Я. Сухарева»  
(по учебной и научной работе)

полковник юстиции

 О.Ю. Антонов

« 26 » мая 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ  
(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ)

по направлению подготовки  
38.04.04 Государственное и муниципальное управление  
(квалификация (степень) «магистр»)  
Направленность «Организация деятельности следственных отделов по  
районам, городам»

Форма обучения заочная  
(2026 год начала подготовки)

Москва 2026

**Рецензенты:**

1. Профессор кафедры управления следственной деятельности (Высшие академические курсы) факультета повышения квалификации ФГКОУ ВО «Санкт-Петербургская академия Следственного комитета Российской Федерации» доктор юридических наук, профессор Шарапов Р.Д.
2. Заведующий кафедрой уголовного процесса факультета подготовки следователей ФГКОУ ВО «Московская академия Следственного комитета Российской Федерации имени А.Я. Сухарева» кандидат юридических наук, доцент, полковник юстиции Цветков Ю.А.

Рабочая программа учебной практики (научно-исследовательская работа) является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры «Организация деятельности следственных отделов по районам, городам» по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, заочной формы обучения.

Рабочая программа учебной практики (научно-исследовательская работа) составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 августа 2020 г. № 1000.

Рабочая программа учебной практики (научно-исследовательская работа) подготовлена доцентом кафедры управления и психологии следственной деятельности (Высшие академические курсы) ФГКОУ ВО «Московская академия Следственного комитета Российской Федерации имени А.Я. Сухарева», кандидатом юридических наук, доцентом н.в. Золотухиной Н.В.

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Направление подготовки: 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность: Организация деятельности следственных отделов по районам, городам

Дисциплина: учебная практика (научно-исследовательская работа)

Форма обучения: заочная

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

РЕКОМЕНДОВАНА заседанием кафедры управления и психологии следственной деятельности (Высшие академические курсы), протокол № 5, от «21» мая 2026 г.

РАССМОТРЕНА И ПРИНЯТА учебно-методическим советом федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Московская академия Следственного комитета Российской Федерации», протокол № 3, от «22» мая 2026 г.

#### Исполнитель:

Доцент кафедры управления и психологии следственной деятельности (Высшие академические курсы), кандидат юридических наук, доцент  
«21» мая 2026 г.

Н.В. Золотухина

#### СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой управления и психологии следственной деятельности (Высшие академические курсы), кандидат юридических наук, доцент  
«21» мая 2026 г.

В.О. Захарова

Заместитель руководителя редакционно-издательского и информационно-библиотечного отдела  
«21» мая 2026 г.

М.А. Кунова

Декан факультета повышения квалификации, кандидат юридических наук, доцент  
«21» мая 2026 г.

А.Ж. Саркисян

Руководитель отдела учебно-методической работы, кандидат юридических наук  
«21» мая 2026 г.

А.В. Армашова

## СОДЕРЖАНИЕ

- 1 ВИД ПРАКТИКИ, ТИП ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ
  - 2 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ
  - 3 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С УСТАНОВЛЕННЫМИ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ
  - 4 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
  - 5 ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ
  - 6 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ
  - 7 ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ, ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ И СОДЕРЖАНИЯ ОТЧЕТНЫХ МАТЕРИАЛОВ
  - 8 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ
  - 9 ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ
    - 9.1 Оценочные и методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по практике
    - 9.2 Оценочные и методические материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
  - 10 ЭЛЕКТРОННЫЕ УЧЕБНЫЕ ИЗДАНИЯ, ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ
    - 10.1 Нормативные правовые акты
    - 10.2 Основная литература
    - 10.3 Дополнительная литература
  - 11 ПЕРЕЧЕНЬ ЭЛЕКТРОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ
    - 11.1 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики
    - 11.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы, используемые при прохождении практики
  - 12 ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРАКТИКЕ
  - 13 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ
  - 14 ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ
- ПРИЛОЖЕНИЯ:
- Приложение 1. Методические рекомендации по организации и проведению практики.
- Приложение 2. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по практике.
- Приложение 3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

## **1. ВИД ПРАКТИКИ, ТИП ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ**

1. Вид практики: учебная практика.
2. Тип практики: научно-исследовательская работа.
3. Способ проведения учебной практики (научно-исследовательская работа) – стационарный; проводится в научно-исследовательском отделе факультета подготовки научно-педагогических кадров и организации научно-исследовательской работы Академии (далее – НИО).
4. Форма проведения учебной практики (научно-исследовательская работа) – рассредоточено.
5. Практика проводится в форме практической подготовки.

Во время учебной практики (научно-исследовательская работа) осуществляется непосредственное ознакомление обучающихся Академии с организацией и осуществлением научно-исследовательской работы в следственных органах Следственного комитета. В ходе ее прохождения формируются научные интересы обучающихся в целях выбора темы выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

Обучающимися Академии, направленными на практику, осуществляется сбор и обобщение информации о научном и методическом обеспечении деятельности следственных органов Следственного комитета, которая используется при дальнейшей подготовке выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации). Практика призвана максимально ускорить адаптацию обучающихся Академии к научно-исследовательской деятельности.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ**

**Цель учебной практики (научно-исследовательская работа)** – формирование у обучающихся практических навыков и умений, необходимых для проведения научно-исследовательской работы будущим руководителям следственных подразделений, на основе ранее полученных теоретических знаний, закрепление и углубление теоретической подготовки.

**Задачей учебной практики (научно-исследовательская работа) является получение первичных профессиональных умений по следующим направлениям деятельности руководителей следственных подразделений Следственного комитета:**

- получение первичных профессиональных умений по проведению научно-исследовательской работы в целях научного и методического обеспечения руководства в следственных подразделениях Следственного комитета;

- формирование научного мышления, опыта творческой и исследовательской деятельности, первичных профессиональных умений и навыков, необходимых для успешного осуществления методического

обеспечения руководства следственными подразделениями Следственного комитета;

– подготовка обоснования темы выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации), освещающей прогрессивные механизмы руководства следственными органами Следственного комитета.

### **3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С УСТАНОВЛЕННЫМИ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ**

Код и наименование компетенции выпускников	Коды и наименования индикаторов достижения универсальной компетенции	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики
<b>ОПК-3.</b> Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономических прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики	<b>ИОПК-3.1.</b> Знает Конституцию Российской Федерации и основополагающие принципы и нормы международного права.	<b>В результате прохождения практики обучающийся должен знать:</b> Конституцию Российской Федерации и основополагающие принципы и нормы международного права.
	<b>ИОПК-3.2.</b> Знает порядок производства экспертизы нормативных правовых актов, расчета затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществления социально-экономических прогнозов последствий их применения и мониторинга правоприменительной практики.	<b>В результате прохождения практики обучающийся должен знать:</b> - порядок производства экспертизы нормативных правовых актов, расчета затрат на их реализацию и определение источников финансирования; - порядок осуществления социально-экономических прогнозов последствий их применения и мониторинга правоприменительной практики.
	<b>ИОПК-3.3.</b> Умеет применять федеральные конституционные законы и федеральные законы, иные нормативные правовые акты, организационно-распорядительные акты Следственного комитета Российской Федерации, определяющие цели и задачи, направления и формы деятельности следственных отделов по районам, городам Следственного комитета Российской Федерации и регламентирующие организацию их работы по направлениям деятельности.	<b>В результате прохождения практики обучающийся должен уметь:</b> - применять федеральные конституционные законы и федеральные законы, иные нормативные правовые акты, организационно-распорядительные акты Следственного комитета Российской Федерации, определяющие цели и задачи, направления и формы деятельности следственных отделов по районам, городам Следственного комитета Российской Федерации и регламентирующие организацию их работы по направлениям деятельности; - выработать план проведения

		научных исследований по их совершенствованию
<b>ОПК-7.</b> Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере	<b>ИОПК-7.1.</b> Знает основные требования к осуществлению научно-исследовательской, экспертно-аналитической и педагогической деятельности в профессиональной сфере.	<b>В результате прохождения практики обучающийся должен знать:</b> - основы и требования к осуществлению научно-исследовательской, экспертно-аналитической и педагогической деятельности в профессиональной сфере.
	<b>ИОПК-7.2.</b> Умеет систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы управления следственным отделом Следственного комитета Российской Федерации.	<b>В результате прохождения практики обучающийся должен уметь:</b> - систематизировать и обобщать информацию; - готовить предложения по совершенствованию системы управления следственным отделом
	<b>ИОПК-7.3.</b> Владеет навыками по осуществлению квалифицированной профессиональной деятельности в сфере научных исследований, экспертно-аналитической и педагогической работы.	<b>В результате прохождения практики обучающийся должен владеть:</b> - навыками по осуществлению квалифицированной профессиональной деятельности в сфере научных исследований, экспертно-аналитической и педагогической работы.

#### 4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В соответствии с ФГОС ВО учебная практика (научно-исследовательская работа) Б2.О.01.01(У) относится к Блоку 2 «Практика» обязательной части учебного плана основной образовательной программы высшего образования - программы магистратуры «Организация деятельности следственных отделов по районам, городам» по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, заочной формы обучения.

Учебная практика (научно-исследовательская работа) логически взаимосвязана с дисциплинами: «Теория и механизмы государственного управления»; «Правовое обеспечение управления деятельностью следственных органов Следственного комитета»; «Служебная этика руководителя следственного органа»; «Основы теории национальной безопасности»; «Организационно-правовой статус руководителя следственного органа»; «Управление деятельностью следственных органов»; «Управленческие решения руководителей следственных органов»; «Профессиональная коммуникация руководителя на русском языке»; «Психология управления»;

а также с практиками: производственная практика (аналитическая); производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности); производственная практика (преддипломная практика).

Освоение компетенций при прохождении учебной практики (научно-исследовательская работа) способствует формированию первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, позволяющих осуществлять профессиональную деятельность в области Государственного и муниципального управления (в сферах: деятельности органов публичной власти, в том числе следственных отделов).

### **5. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ**

Объем учебной практики (научно-исследовательская работа) (далее – практика) – 2 ЗЕТ (72 часа), из них:

- контактная работа – 2 часа (в том числе: 2 часа – лекция);
  - самостоятельная работа – 70 часов;
- продолжительность – 1 и 2/6 недели.

Практика проводится

в 1 семестре – форма промежуточной аттестации зачет,

во 2 семестре форма промежуточной аттестации – контрольная работа.

№ п/п	Этапы практики и виды работ	Всего (час.)	Трудоёмкость этапов практики (работа на базе практики, в т.ч. СРС), в часах					Оценочные материалы
			Контактная работа		из них		Контроль	
			из них		Самостоятельная работа	Практическая подготовка		
			Лекции	Практические занятия				
<b>1.</b>	<b>Подготовительный этап</b>	<b>2</b>	<b>2</b>					
1.1.	Лекция (инструктаж): - общий инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, ознакомление с программой практики, выдача индивидуальных заданий; - ознакомление с базой практики, с правилами внутреннего трудового	2	2				Опрос	

	распорядка, с приказом о направлении на учебную практику, с индивидуальным заданием, подготовка дневника практики						
<b>2.</b>	<b>Основной этап</b>	<b>66</b>			<b>66</b>		
2.1	Ознакомление с организацией научно-исследовательской работы в Следственном комитете и в Академии	4			4		Выполнение задания, дневник практики
2.2	Выбор дисциплины, по которой будет избираться тема выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)	4			4		Выполнение задания, дневник практики
2.3	Осуществление сбора и анализа статистической информации для обоснования актуальности темы выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)	6			6		Выполнение задания, дневник практики
2.4	Составление списка изучаемой научной литературы	6			6		Выполнение задания, дневник практики
2.5	Ознакомление с тематикой научных работ по направлению исследования	30			30		Выполнение задания, дневник практики
2.6	Подготовка обоснования темы выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)	16			16		Выполнение задания, дневник практики
<b>3.</b>	<b>Заключительный этап</b>	<b>4</b>			<b>4</b>		
3.1.	Формирование отчета по практике, подготовка отчетных документов	4			4		Дневник практики, отчет по практике
3.2.	Промежуточная аттестация (контроль): зачет						Опрос, дневник прохождения практики, отчет по практике, заключение о результатах прохождения практики
<b>Итого:</b>		<b>72</b>	<b>2</b>		<b>70</b>		

## **6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

При прохождении практики обучающимся необходимо выполнить следующее.

На подготовительном этапе:

1. Ознакомиться с приказом о направлении на практику.
2. Получить и изучить индивидуальное задание.
3. Пройти инструктаж по технике безопасности и сохранению следственной и служебной тайны.
4. Изучить программу практики.
5. Подготовить дневник прохождения практики.

На основном этапе:

1. Ознакомиться с организацией научно-исследовательской работы в Следственном комитете и в Академии, темами научно-исследовательской работы Академии, а также с примерной тематикой и порядком утверждения тем выпускных квалификационных работ.
2. Выбрать дисциплину, по которой будет избираться тема выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).
3. Осуществить сбор и анализ статистической информации для обоснования актуальности темы выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).
4. Составить список изучаемой научной литературы.
5. Ознакомиться с тематикой научных работ по направлению исследования.
6. Подготовить обоснование темы выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

На заключительном этапе:

1. Проанализировать информацию, полученную в период прохождения практики.
2. Подготовить список изученной научной литературы.
3. Составить отчет по результатам практики, согласовать его с руководителем практики.
4. Подготовить документацию для сдачи зачета по итогам прохождения практики.

## **7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ, ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ И СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТНЫХ МАТЕРИАЛОВ**

По результатам обучения в ходе прохождения практики отчетными являются следующие документы, оформленные в соответствии с требованиями рабочей программы практики:

- дневник прохождения практики;
- отчет о прохождении практики;
- заключение о результатах прохождения практики.

Порядок оформления результатов и содержание отчетных материалов приведены в Приложении 1.

Текущий контроль успеваемости обучающихся по практике осуществляется:

1. Руководителем по практической подготовке НИО, который ежедневно проверяет соответствие записей в дневнике выполненной обучающимся работе и ставит подпись в колонке «Подтверждение выполненных работ» или указывает замечания обучающемуся. Методические рекомендации по организации и проведению практики приведены в Приложении 1.

2. Руководителем по практической подготовке от Академии, который проверяет у обучающихся наличие дневника и содержание имеющихся в нем записей. Результаты проверки могут отражаться в дневнике. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется с использованием Фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по практике (Приложение 2).

Промежуточная аттестация обучающихся по практике проводится руководителем по практической подготовке от Академии в форме зачета с использованием оценочных материалов Фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике (Приложение 3).

Зачет по практике проводится в форме проверки полноты (защиты) отчета по практике и устного опроса с использованием вопросов, утверждённых в составе фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

Итоговая аттестационная оценка по практике складывается из средней арифметической, полученной и округленной до целого числа:

– за оформление и содержание дневника прохождения практики в форме практической подготовки,

– за оформление и содержание отчета о прохождении практики в форме практической подготовки, перечень и содержание приложенных к отчету (в случае преддипломной практики или если типом практики предусмотрено получение умений и навыков научно-исследовательской деятельности) дополнительных материалов,

– за ответы на вопросы в ходе зачета,

– рекомендуемой оценки обучающемуся по итогам прохождения практики из заключения о результатах прохождения практики в форме практической подготовки.

При этом учитывается объем выполнения программы практики, правильность оформления и качество содержания отчетных документов, правильность ответов на вопросы, заданные на зачете.

## **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИКИ**

Методические рекомендации по организации и проведению практики приведены в приложении 1.

## **9. ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

### **9.1. Оценочные и методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по практике**

Оценочные и методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по практике приведены в виде Фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по практике в приложении 2.

### **9.2. Оценочные и методические материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Оценочные и методические материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике приведены в виде Фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике в приложении 3.

## **10. ЭЛЕКТРОННЫЕ УЧЕБНЫЕ ИЗДАНИЯ, ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

### **10.1. Нормативные правовые акты**

1. Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 г. (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020).// адрес доступа:

<http://www.consultant.ru>

2. Федеральный закон "О Следственном комитете Российской Федерации" от 28.12.2010 N 403-ФЗ (последняя редакция).// адрес доступа:

<http://www.consultant.ru>

3. Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (последняя редакция)./ адрес доступа:

<http://www.consultant.ru/>

### **10.2 Нормативные документы Следственного комитета РФ**

1. Приказ Следственного комитета Российской Федерации от 26.05.2021 № 81 (ред. от 28.06.2023) «Об организации практической подготовки обучающихся федеральных государственных организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении Следственного комитета Российской Федерации»./ адрес доступа: <https://sledcom.ru>

### **10.3 Нормативные документы Академии:**

1. Устав федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Московская академия

Следственного комитета Российской Федерации имени А.Я. Сухарева» // адрес доступа: <https://academy-skrf.ru/applicants/>

2. Положение о практической подготовке обучающихся в федеральном государственном казенном образовательном учреждении высшего образования «Московская академия Следственного комитета Российской Федерации», утв. И.о. ректора Академии 14.09.2022 г. // адрес доступа: <https://academy-skrf.ru/applicants/>

3. Положение об организации самостоятельной работы обучающихся федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Московская академия Следственного комитета Российской Федерации» утв. Ректором Академии 27.01.2023.// адрес доступа: <https://academy-skrf.ru/applicants/>

4. Положение об организации научно-исследовательской работы обучающихся федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Московская академия Следственного комитета Российской Федерации» (утв. Ректором 27.01.2023).// адрес доступа: <https://academy-skrf.ru/applicants/>

5. Положение об электронной информационно-образовательной среде в федеральном государственном казенном образовательном учреждении высшего образования «Московская академия Следственного комитета Российской Федерации» (утв. Ректором 27.04.2023).// адрес доступа: <https://academy-skrf.ru/applicants/>

6. Положение о формах, периодичности, порядке организации и проведении текущего контроля успеваемости обучающихся федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Московская академия Следственного комитета Российской Федерации» (утв. Ректором 27.04.2023).// адрес доступа: <https://academy-skrf.ru/applicants/>

7. Положение о формах, периодичности, порядке организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Московская академия Следственного комитета Российской Федерации» (утв. И. о. ректора 30.12.2022).// адрес доступа: <https://academy-skrf.ru/applicants/>

8. Положение об оценочных и методических материалах для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации в федеральном государственном казенном образовательном учреждении высшего образования «Московская академия Следственного комитета Российской Федерации имени А.Я. Сухарева» (утв. Ректором 24.06.2024).// адрес доступа: <https://academy-skrf.ru/applicants/>

#### **10.4. Основная литература**

1. Гайнанов Д.А., Атаева А.Г., Закиров И.Д. Теория и механизмы современного государственного управления: учебное пособие. - М.: ИНФРА-

М, 2025. - 288 с.

2. Мильнер Б.З. Теория организации: учебник. – М.: ИНФРА-М, 2024. – 848 с.

3. Настольная книга руководителя регионального следственного управления Следственного комитета Российской Федерации: методическое издание/ Под общ. Ред. Председателя Следственного комитета Российской Федерации генерала юстиции РФ, д.ю.н., профессора А.И.Бастрыкина; науч.ред. д.ю.н., доцент А.А.Бессонов – М.: Московская академия Следственного комитета имени А.Я.Сухарева, 2025 – 300 с. Режим доступа: <https://sdo.academy-skrf.ru/course/view.php?id=538>

### **10.5. Дополнительная литература**

1. Карагодин В.Н. Организация труда следователя: монография. – М.: ИНФРА-М, 2022. – 190 с.

2. Психология управления: учебник / под ред. Н.Д. Твороговой. – М.: ГЭОТАР-Медия, 2023. – 760 с.

3. Багмет А.М., Скобелин С.Ю. Обнаружение, фиксация, изъятие и исследование мобильных средств связи, принадлежащих участникам уголовного судопроизводства: учебное пособие М.: Московская академия СК России, 2017. Режим доступа: <https://sdo.academy-skrf.ru/course/view.php?id=538>

4. Видеозапись следственных действий: учеб. пособие / под общ. ред. А.М. Багмета. М.: Юрлитинформ, 2017.

5. Багмет А.М. [и др.] Техничко-криминалистическое сопровождение расследования преступлений: учеб. пособ. М.: Юрлитинформ, 2016.

## **11. ПЕРЕЧЕНЬ ЭЛЕКТРОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

### **11.1. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

1. Российская государственная библиотека (адрес доступа: <https://www.rsl.ru/>).

2. Российская научная электронная библиотека (адрес доступа: <https://elibrary.ru/>).

3. Сайт Следственного комитета РФ (адрес доступа: <https://sledcom.ru>).

4. Сайт Верховного Суда РФ (адрес доступа: <http://www.supcourt.ru>).

5. Сайт Конституционного Суда РФ (адрес доступа: <http://www.ksrf.ru/ru/Pages/default.aspx>).

6. Сайт Министерства юстиции РФ (адрес доступа: <https://minjust.gov.ru/ru/>).

7. Сайт Генеральной прокуратуры РФ (адрес доступа: <https://epp.genproc.gov.ru/web/gprf>).

8. Сайт Российской газеты (адрес доступа: <http://www.rg.ru>).

9. Сайт Журнала российского права (адрес доступа: <http://https://jrpnorma.ru/>).

### **11.2. Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы, используемые при прохождении практики**

1. Информационно-правовой портал «КонсультантПлюс» (адрес доступа: <http://www.consultant.ru>).
2. Официальный интернет-портал правовой информации (адрес доступа: <http://pravo.gov.ru>).
3. Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» (адрес доступа: <https://sudrf.ru/>).

## **12. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРАКТИКЕ**

1. Microsoft Office 2010, Microsoft Office 2013.
2. Kaspersky Endpoint Security.
3. Adobe Acrobat Reader DC (*свободно распространяемое программное обеспечение*).
4. Google Chrome (*свободно распространяемое программное обеспечение*).
5. Интерактивная образовательная платформа Следственного комитета Российской Федерации (адрес доступа: <http://info.skspba.ru/main>).
6. Электронная информационно-образовательная среда Московской академии Следственного комитета Российской Федерации.

## **13. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Академия располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской деятельности обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Академия имеет специальные помещения (учебные аудитории) для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий, практической подготовки), выполнения контрольных работ, проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы обучающихся и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, объединенной в локальную сеть, с возможностью

подключения к информационно-телекоммуникационной сети Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду Академии. Компьютерные классы и лаборатории, в которых предусмотрены рабочие места на базе вычислительной техники, оборудованы современной вычислительной техникой.

Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, компьютерной техникой, видеопроекторами, демонстрационными экранами, интерактивными досками,

По месту прохождения практики, обучающиеся обеспечиваются рабочими местами, канцелярскими принадлежностями, нормативно-справочными и методическими материалами, служебными бланками. С разрешения руководителя по практической подготовке от НИО, обучающиеся могут пользоваться оргтехникой, технико-криминалистическими и специальными средствами.

#### **14. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При определении мест прохождения учебной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Академия учитывает:

- рекомендации медико-социальной экспертизы индивидуальной программы реабилитации инвалидов;
- доступность мест прохождения практик.

В случае прохождения практики на базе Академии по письменному заявлению обучающегося создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, профессиональным видом деятельности и характером труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

При прохождении процедур текущего контроля и промежуточной аттестации по практике по письменному заявлению обучающемуся обеспечивается:

- присутствие ассистента из числа сотрудников или привлеченных специалистов, оказывающего необходимую техническую помощь;
- необходимые специальные условия.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды могут пользоваться необходимыми техническими средствами.

Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды должны не позднее, чем за 1 месяц до начала прохождения практики подать письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий.

**Аннотация рабочей программы учебной практики  
(научно-исследовательская работа) Б2.О.01.02(У)**

**Код, направление подготовки (специальность):** 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

**Направленность:** Организация деятельности следственных отделов по районам, городам

**Общая трудоемкость:** 2 з.е. (72 час.)

**Форма (формы) промежуточной аттестации:** зачет в 1 семестре, контрольная работа во 2 семестре

**Практика реализуется в:** научно-исследовательском отделе факультета подготовки научно-педагогических кадров и организации научно-исследовательской работы Академии

**Год начала подготовки обучающихся:** 2026

**Вид практики, тип практики, способ и форма ее проведения:**

**Вид практики:** учебная

**Тип практики:** научно-исследовательская работа

**Способ проведения практики:** стационарная, проводится в научно-исследовательском отделе факультета подготовки научно-педагогических кадров и организации научно-исследовательской работы Академии.

**Форма проведения практики:** рассредоточено в 1-ом и во 2-ом семестрах, в форме практической подготовки.

**Место практики в структуре образовательной программы:**

В соответствии с ФГОС ВО учебная практика научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) Б2.О.01.02(У) относится к обязательной части основной образовательной программы высшего образования - программы магистратуры «Организация деятельности следственных отделов по районам, городам» по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, заочной формы обучения.

**Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций:**

Код и наименование универсальной компетенции	Коды и наименования индикаторов достижения универсальной компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по практике
ОПК-3. Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов,	<b>ИОПК-3.1. Знает</b> Конституцию Российской Федерации и основополагающие принципы и нормы международного права.	<b>В результате освоения учебной (научно-исследовательской) практики обучающийся должен знать:</b> - Конституцию Российской Федерации и основополагающие принципы и нормы международного права.
	<b>ИОПК-3.2. Знает</b> порядок производства экспертизы нормативных правовых актов, расчета затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществления социально-экономических прогнозов последствий их	<b>В результате освоения учебной (научно-исследовательской) практики обучающийся должен уметь:</b> - анализировать нормативно-правовые акты; - просматривать варианты расчета затрат на их реализацию и определение источников финансирования; - системно конструировать выходы по

расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономических прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики	применения и мониторинга правоприменительной практики.	проблемным ситуациям осуществления социально-экономических прогнозов, последствий их применения и мониторинга правоприменительной практики.
	<b>ИОПК-3.3. Умеет</b> применять федеральные конституционные законы и федеральные законы, иные нормативные правовые акты, организационно-распорядительные акты Следственного комитета Российской Федерации, определяющие цели и задачи, направления и формы деятельности следственных отделов по районам, городам Следственного комитета Российской Федерации и регламентирующие организацию их работы по направлениям деятельности.	<b>В результате освоения учебной (научно-исследовательской) практики обучающийся должен уметь:</b> применять федеральные конституционные законы и федеральные законы, иные нормативные правовые акты, организационно-распорядительные акты Следственного комитета Российской Федерации, определяющие цели и задачи, направления и формы деятельности следственных отделов по районам, городам Следственного комитета Российской Федерации и регламентирующие организацию их работы по направлениям деятельности.
<b>ОПК-7.</b> Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере	<b>ИОПК-7.1. Знает</b> основные требования к осуществлению научно-исследовательской, экспертно-аналитической и педагогической деятельности в профессиональной сфере.	<b>В результате освоения учебной (научно-исследовательской) практики обучающийся должен знать:</b> - основные требования к осуществлению научно-исследовательской, экспертно-аналитической и педагогической деятельности в профессиональной сфере
	<b>ИОПК-7.2. Умеет</b> систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы управления следственным отделом Следственного комитета Российской Федерации.	<b>В результате освоения учебной (научно-исследовательской) практики обучающийся должен уметь:</b> - систематизировать и обобщать информацию; - готовить предложения по совершенствованию системы управления следственным отделом Следственного комитета Российской Федерации.
	<b>ИОПК-7.3. Владеет</b> навыками по осуществлению квалифицированной профессиональной деятельности в сфере научных исследований, экспертно-аналитической и педагогической работы.	<b>В результате освоения учебной (научно-исследовательской) практики обучающийся должен владеть:</b> - навыками по осуществлению квалифицированной профессиональной деятельности в сфере научных исследований, экспертно-аналитической и педагогической работы.

**Содержание практики (получение первичных навыков научно-исследовательской работы):**

**На подготовительном этапе:**

1. Ознакомиться с приказом о направлении на практику.
2. Получить и изучить индивидуальное задание.

3. Пройти инструктаж по технике безопасности и сохранению следственной и служебной тайны.
4. Изучить программу практики.
5. Подготовить дневник прохождения практики.

**На основном этапе:**

1. Ознакомиться с организацией научно-исследовательской работы в Следственном комитете и в Академии, темами научно-исследовательской работы Академии, а также с примерной тематикой и порядком утверждения тем выпускных квалификационных работ.
2. Выбрать дисциплину, по которой будет избираться тема выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).
3. Осуществить сбор и анализ статистической информации для обоснования актуальности темы выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).
4. Составить список изучаемой научной литературы.
5. Ознакомиться с тематикой научных работ по направлению исследования.
6. Подготовить обоснование темы выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

**На заключительном этапе:**

1. Проанализировать информацию, полученную в период прохождения практики.
2. Подготовить список изученной научной литературы.
3. Составить отчет по результатам практики, согласовать его с руководителем практики.
4. Подготовиться к сдаче зачета по итогам прохождения практики.

Следственный комитет Российской Федерации  
Федеральное государственное казенное образовательное учреждение  
высшего образования  
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ СЛЕДСТВЕННОГО КОМИТЕТА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ИМЕНИ А.Я. СУХАРЕВА»

Факультет повышения квалификации  
Кафедра управления и психологии следственной деятельности  
(Высшие академические курсы)

(Приложение 1 к рабочей программе дисциплины)  
Методические рекомендации по организации и проведению практики  
ПО ДИСЦИПЛИНЕ

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)

по направлению подготовки  
38.04.04 Государственное и муниципальное управление  
(квалификация (степень) «магистр»)  
Направленность «Организация деятельности следственных отделов по  
районам, городам»

Форма обучения заочная  
(2026 год начала подготовки)

Москва 2026

# **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)**

## **Общие положения проведения практики**

Прохождение практики в форме практической подготовки (далее – практика) осуществляется на основании индивидуального задания, выполняемого в период проведения практики, которое содержит конкретные виды деятельности и (или) задания, подлежащие выполнению в период практики, а также планируемые результаты практики.

Прохождение практики осуществляется на основании индивидуального задания (приложение 1), выполняемого в период проведения практики, которое содержит конкретные виды деятельности и (или) задания, подлежащие выполнению в период практики, и планируемые результаты практики.

Индивидуальное задание передается обучающему, направленному на практику, в ходе проведения лекции (организационного собрания), согласно расписанию учебных занятий.

По результатам практики обучающихся Академии отчетными являются следующие документы:

- дневник практики (приложение 2);
- отчет о прохождении практики (приложение 3);
- заключение о результатах прохождения практики (приложение 4).

## **Права и обязанности организаторов практики и обучающихся, направленных на практику**

Обучающиеся проходят практику в научно-исследовательском отделе факультета подготовки научно-педагогических кадров и организации научно-исследовательской работы Академии (далее – НИО).

Руководитель НИО обязан:

- организовать прохождение практики в соответствии с настоящими методическими рекомендациями Академии о проведении практической подготовки;
- ознакомить обучающихся с организацией научно-исследовательской работы в Следственном комитете и в Академии, задачами, решаемыми в данное время, темами научно-исследовательской работы, выполняемыми сотрудниками НИО и профессорско-преподавательским составом Академии;
- разъяснить роль и место руководителей по практической подготовке от НИО и других сотрудников при выполнении обучающимися Академии своих обязанностей по выполнению индивидуального задания;
- согласовать индивидуальное задание на практику каждого обучающегося;
- утвердить заключение о результатах прохождения практики каждого обучающегося (по завершении практической подготовки);

– организовать передачу на факультет повышения квалификации кафедру управления и психологии следственной деятельности (Высшие академические курсы) Академии заключений о результатах прохождения практики каждым обучающимся, в том числе через обучающихся.

Обучающимся назначаются руководители по практической подготовке от НИО из числа наиболее подготовленных сотрудников, как правило, имеющих ученую степень и стаж научно-исследовательской работы, обладающих высокими профессиональными и моральными качествами, способных передать свой опыт в научно-исследовательской деятельности обучающимся, и возлагает на них обязанность обеспечивать точное и полное выполнение индивидуального задания на практику.

В обязанности руководителей по практической подготовке от НИО входит:

– ознакомление обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Академии, требованиями по мерам безопасности;

– проведение инструктажа обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществление контроля за соблюдением обучающимися правил техники безопасности, требований пожарной безопасности;

– ознакомление обучающихся с основными задачами и функциями НИО;

– организация работы обучающихся целях овладения практическими навыками научно-исследовательской работы и выполнения индивидуального задания на практику;

– поручение обучающимся заданий в соответствии с индивидуальным заданием на практику и проверка их выполнения с проставлением отметки (с подписью руководителя по практической подготовке от НИО) о выполнении указанных работ в дневнике обучающегося в колонке «Подтверждение выполненных работ».

– контроль качества составления и оформления обучающимися научных работ;

– учет работы обучающихся, контроль за выполнением ими индивидуальных заданий на практику, изучение их профессиональных и личностных качеств;

– оказание помощи обучающимся в выполнении индивидуального задания на практику и в подготовке проектов отчетных документов о прохождении практики;

– оформление и подписание заключения о результатах прохождения практики;

– согласование отчета о результатах прохождения практики;

– подтверждение содержания и объема выполненных обучающимся работ в дневнике прохождения практики (по завершении практической подготовки).

В период прохождения практики обучающиеся, направленные на практику, находятся в подчинении руководителя НИО и руководителя по практической подготовке от НИО.

Привлечение обучающихся Академии, направленных на практику, для выполнения заданий, не предусмотренных индивидуальным заданием – запрещается.

**Обучающиеся, направленные на учебную практику, обязаны:**

- представить выданное в Академии «Индивидуальное задание на практику» руководителю по практической подготовке от НИО и выполнять задания, предусмотренные Академией в полном объеме и в установленные сроки;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, установленные в Академии;
- изучать нормативные правовые акты Следственного комитета, инструкции, обзоры, касающиеся научно-исследовательской деятельности Следственного комитета;
- отчитываться перед руководителем по практической подготовке от НИО о проделанной работе и вести ежедневный учет проделанной работы (дневник практики);
- составить перед окончанием практики отчет о выполнении «Индивидуального задания на практику»;
- представить на факультет подготовки криминалистов после окончания практики оформленные в соответствии с установленными требованиями:
  - 1) индивидуальное задание на практику;
  - 2) дневник практики;
  - 3) отчет о прохождении практики;
  - 4) заключение о результатах прохождения практики.

**Обучающиеся, направленные на практику, имеют право:**

- знакомиться с документами, необходимыми для выполнения работ, предусмотренных индивидуальным заданием на практику, материалами, находящимися в спецбиблиотеке НИО, научной и учебной литературой, в том числе имеющейся в библиотеке Академии, и другими необходимыми материалами;
- обращаться за помощью к руководителю по практической подготовке от НИО и к руководителю по практической подготовке от Академии по вопросам, составляющим содержание практики;
- вносить предложения руководству НИО по совершенствованию организации и проведения практики, а также научно-исследовательской деятельности Академии;
- присутствовать (с разрешения соответствующих руководителей) на служебных совещаниях, на которых рассматриваются вопросы, относящиеся к предмету практической подготовки.

**Порядок прохождения практики**

Обучающиеся проходят практику рассредоточено, согласно расписанию учебных занятий.

После ознакомления с приказом Академии о направлении на учебную практику (научно-исследовательская работа) обучающиеся обязаны представиться руководителю НИО, который направляет его к руководителю по практической подготовке от НИО.

Организация работы по руководству практикой осуществляется руководителем по практической подготовке от НИО.

Первоначально обучающимся следует ознакомиться с организационно-распорядительными документами Следственного комитета, регламентирующим научно-исследовательскую деятельность.

При прохождении учебной практики обучающимся необходимо выполнить следующее:

На подготовительном этапе:

1. Ознакомиться с приказом о направлении на учебную практику (научно-исследовательская работа).
2. Получить и изучить индивидуальное задание.
3. Пройти инструктаж по технике безопасности и сохранению следственной и служебной тайны.
4. Изучить программу практики.
5. Подготовить дневник прохождения практики.

На основном этапе:

1. Ознакомится с организацией научно-исследовательской работы в Следственном комитете и в Академии, задачами, решаемыми в данное время, темами научно-исследовательской работы, выполняемыми сотрудниками НИО и профессорско-преподавательским составом Академии, а также с примерной тематикой и порядком утверждения тем выпускных квалификационных работ, отраженным в Программе государственной итоговой аттестации.

2. Выбрать дисциплину, по которой будет избираться тема выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

3. Осуществить сбор и анализ статистической информации для обоснования актуальности темы выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

4. Составить список изучаемой научной литературы.

5. Ознакомиться с тематикой научных работ по направлению исследования.

6. Подготовить обоснование темы выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

На заключительном этапе:

1. Проанализировать информацию, полученную в период прохождения практики.

2. Подготовить список изученной научной литературы.

3. Составить отчет по результатам практики, согласовать его с руководителем практики.

4. Подготовиться к сдаче зачета по итогам прохождения практики.

## **Дневник учебной практики**

На практике каждый обучающийся ведет дневник, в котором ежедневно учитывает результаты своей работы. Дневник является документом, подтверждающим выполнение программы практики и структурно включает в себя: вид и тип практики, наименование подразделения – научно-исследовательский отдел факультета подготовки научно-педагогических кадров и организации научно-исследовательской работы Академии, период прохождения практики, должность и специальное звание руководителя по практической подготовке от НИО, выполненные виды работ и проведенных мероприятий, составленные итоговые документы, отметки о выполнении указанных работ, удостоверяемые подписью руководителя по практической подготовке от НИО.

Дневник заполняется обучающимся самостоятельно, аккуратно, рукописным способом шариковой либо чернильной авторучкой.

В дневнике указываются изученные нормативные акты и организационно-распорядительные документы, регламентирующие деятельность научно-исследовательскую деятельность, организационно-распорядительные документы по отдельным направлениям следственной работы, а также поступившие из СК России информационные письма и методические рекомендации; проведенные мероприятия; подготовленные отчетные документы по практике; а также мероприятия, на которых он присутствовал.

Руководитель по практической подготовке от НИО ежедневно проверяет соответствие записей в дневнике выполненной обучающимся работе и ставит подпись в колонке «Подтверждение выполненных работ» или указывает замечания обучающемуся.

Дневник практики подписывается обучающимся Академии, а также (по завершении практической подготовки) содержит итоговое подтверждение (или не подтверждение) содержания и объема выполненных работ обучающегося со стороны руководителя по практической подготовке.

Дневник практики обучающийся предоставляет на факультет повышения квалификации кафедру управления и психологии следственной деятельности (Высшие академические курсы).

### **Отчет о выполнении индивидуального задания по учебной практике**

По итогам прохождения практики обучающийся составляет отчет о прохождении практики, в котором отражает следующие сведения: вид и тип практики, место и период прохождения практики, должность и специальное звание руководителя по практической подготовке от НИО; развернутый перечень выполненных (невыполненных) работ и мероприятий, предусмотренных индивидуальным заданием на практику, список изученной научной литературы; наименование темы выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

Кроме того, к отчету прилагается обоснование темы и план выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) обучающегося.

Отчет о прохождении практики подписывается обучающимся, согласовывается с руководителем по практической подготовке от НИО.

Оформленный отчет о прохождении практики обучающийся предоставляет на факультет повышения квалификации кафедру управления и психологии следственной деятельности (Высшие академические курсы)..

### **Заключение о результатах прохождения учебной практики**

Руководитель по практической подготовке от НИО, ознакомившись с отчетом о прохождении практики обучающегося, осуществляет подготовку проекта заключения о результатах прохождения практики на каждого обучающегося.

В заключении о результатах прохождения практики должны быть отражены следующие сведения: вид и тип практики; дата начала и окончания практики; наименование подразделения Академии, в котором обучающийся проходил практику; вывод о выполнении обучающимся индивидуального задания на практику; краткая характеристика обучающегося; рекомендуемая оценка обучающемуся по итогам практики.

В случае предложения о неудовлетворительной оценке по итогам практики обучающегося в заключении о результатах прохождения практики следует указать причины. Заключение о результатах прохождения практики подписывается руководителем по практической подготовке от НИО и утверждается руководителем НИО.

Оформленное заключение передается обучающемуся для представления на факультет повышения квалификации кафедру управления и психологии следственной деятельности (Высшие академические курсы).

### **Промежуточная аттестация учебной практики (научно-исследовательская работа)**

Результаты прохождения практики определяются путем проведения промежуточной аттестации. Форма промежуточной аттестации обучающихся Академии по практике устанавливается учебным планом в виде сдачи зачета.

Результаты промежуточной аттестации по практике учитываются при подведении итогов успеваемости обучающегося. Результаты промежуточной аттестации обучающихся по практике рассматриваются на заседании кафедры управления и психологии следственной деятельности (Высшие академические курсы).

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ  
(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКУЮ РАБОТУ)**

**в форме практической подготовки**

**обучающемуся \_\_\_ курса Московской академии Следственного комитета  
по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное  
управление**

**Направленность «Организация деятельности следственных отделов по районам,  
городам»** \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

**Вид практики:** \_\_\_\_\_  
(наименование вида практики)

**Тип практики:** \_\_\_\_\_  
(наименование типа практики)

**Место прохождения практики:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование следственного органа)

**Период прохождения практики:** \_\_\_\_\_

**СОДЕРЖАНИЕ**

**1. Подготовительный этап:**

1.1. Получить и изучить индивидуальное задание, содержание и планируемые результаты практики.

1.2. Прибыть в \_\_\_\_\_ и пройти инструктаж по технике безопасности и сохранению следственной и служебной тайны.

1.3. Подготовить дневник прохождения практики.

**2. Основной этап:**

2.1. Изучить организационно-распорядительные документы Следственного комитета, регламентирующих деятельность \_\_\_\_\_.

2.2. Получить навыки работы с \_\_\_\_\_.

2.3. Осуществить \_\_\_\_\_.

2.4. Принять участие в \_\_\_\_\_.

2.5. Выполнить \_\_\_\_\_.

2.6. Изучить \_\_\_\_\_.

**3. Заключительный этап:**

3.1. Проанализировать информацию, полученную в период практики.

3.2. Составить и согласовать отчет о прохождении практики.

3.3. Получить утвержденное заключение о результатах прохождения практики.

3.4. \_\_\_\_\_

**ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ**

Формирование у обучающихся практических навыков и умений на основе ранее полученных теоретических знаний и личного опыта следственной деятельности, закрепление и углубление теоретической подготовки.

**Руководитель по практической  
подготовке от Академии**

\_\_\_\_\_  
(должность, специальное звание)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

«СОГЛАСОВАНО»

**Руководитель подразделения  
Профильной организации**

---

(должность, специальное звание)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

**«ОЗНАКОМЛЕН»**

**Обучающийся \_\_\_ курса**

**Московской академии**

**Следственного комитета**

---

подпись)

(инициалы, фамилия)

**ДНЕВНИК**  
**прохождения учебной практики (научно-исследовательской работы)**  
**в форме практической подготовки**  
**обучающегося \_\_\_ курса Московской академии Следственного комитета**  
**по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное**  
**управление**  
 Направленность «Организация деятельности следственных отделов по районам,  
**городам»**

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

**Вид практики:** \_\_\_\_\_ (наименование вида практики)

**Тип практики:** \_\_\_\_\_ (наименование типа практики)

**Место прохождения практики:** научно-исследовательский отдел факультета подготовки научно-педагогических кадров и организации научно-исследовательской работы

**Ответственный работник**  
**Профильной организации:** \_\_\_\_\_ (должность, специальное звание, фамилия, имя, отчество)

Дата	Выполненные работы и проведенные мероприятия	Составленные итоговые документы	Подтверждение выполненных работ (подпись ответственного работника Профильной организации)

**Начало практики** \_\_\_\_\_ **Окончание практики** \_\_\_\_\_

**Обучающийся \_\_\_ курса**  
**Московской академии Следственного**  
**комитета**

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Содержание и объем выполненных работ подтверждаю  
**Ответственный работник**  
**Профильной организации**

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

**ОТЧЕТ**  
**о прохождении учебной практики (научно-исследовательская работа)**  
**в форме практической подготовки**

обучающимся \_\_\_ курса Московской академии Следственного комитета  
по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное  
управление  
Направленность «Организация деятельности следственных отделов по районам,  
городам»

---

(фамилия, имя, отчество)

**Вид практики:** \_\_\_\_\_  
(наименование вида практики)

**Тип практики:** \_\_\_\_\_  
(наименование типа практики)

**Место прохождения практики:** научно-исследовательский отдел факультета  
подготовки научно-педагогических кадров и организации научно-  
исследовательской работы

**Период прохождения практики:**

**Ответственный работник**  
**Профильной организации**  
(должность, специальное звание, фамилия, имя, отчество)

**Перечень и характеристика**  
**выполненных (невыполненных) работ и**  
**мероприятий, предусмотренных**  
**индивидуальным заданием на практику:** \_\_\_\_\_

**Выводы и предложения по итогам**  
**практики:** \_\_\_\_\_

**Обучающийся \_\_\_ курса**  
**Московской академии Следственного комитета**

(подпись) (инициалы, фамилия)

«СОГЛАСОВАНО»  
**Ответственный работник**  
**Профильной организации**

(подпись) (инициалы, фамилия)

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан ФПНПКиОНИР  
Московской академии СК России  
специальное звание

подпись, инициалы, фамилия

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2026 г.

### ЗАКЛЮЧЕНИЕ

**о результатах прохождения учебной практики (научно-исследовательская работа) в форме практической подготовки обучающимся \_\_\_\_ курса Московской академии Следственного комитета по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление**  
Направленность «Организация деятельности следственных отделов по районам, городам»

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

**Период прохождения  
практики:**

\_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_\_\_ - \_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_\_\_

**Наименование  
подразделения Академии, в  
котором обучающийся  
проходил практику:**

научно-исследовательский отдел факультета  
подготовки научно-педагогических кадров и  
организации научно-исследовательской работы

**Реквизиты приказа о  
направлении на практику:**

**Вывод о выполнении обучающимся  
индивидуального задания по  
практике:**

**Краткая характеристика  
обучающегося:**

**Рекомендуемая оценка обучающему:**

\_\_\_\_\_  
(отлично, хорошо, удовлетворительно,  
неудовлетворительно)

**Руководитель НИО**

\_\_\_\_\_  
(специальное звание)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Следственный комитет Российской Федерации

Федеральное государственное казенное образовательное учреждение  
высшего образования

«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ СЛЕДСТВЕННОГО КОМИТЕТА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ИМЕНИ А.Я. СУХАРЕВА»

Факультет повышения квалификации  
Кафедра управления и психологии следственной деятельности  
(Высшие академические курсы)

**ОТЧЕТ  
ПО ПРОХОЖДЕНИЮ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ  
(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)**

Подготовил:  
обучающийся 1 курса  
Московской академии СК России  
имени А.Я. Сухарева  
по направлению подготовки 38.04.04  
Государственное и муниципальное  
управление,  
магистерская программа  
«Организация деятельности  
следственных отделов по районам,  
городам»  
\_\_\_\_\_ (ФИО)

Москва, 2026

### 3. Организация и проведение практической подготовки

1.1. В соответствии с Приказом Следственного комитета Российской Федерации от 26.05.2021 № 81 (ред. от 28.06.2023) «Об организации практической подготовки обучающихся федеральных государственных организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении Следственного комитета Российской Федерации» Профильная организация обязана:

- создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей управленческой профессиональной деятельностью обучающихся;

- определить организационно-распорядительным документом конкретное подразделение для прохождения обучающимися Академии практической подготовки, руководитель которого при проведении практики:

  - согласовывает индивидуальное задание на практику;

  - организует прохождение практики в соответствии с методическими рекомендациями Академии о проведении практической подготовки;

  - утверждает заключение о результатах прохождения практики;

  - организует направление в Академию заключения о результатах прохождения практики, в том числе через обучающегося.

- назначить организационно-распорядительным документом ответственное лицо, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации, которое:

  - осуществляет контроль за соблюдением обучающимися правил техники безопасности и охраны труда, требований пожарной безопасности;

  - в случае практической подготовки при проведении практики подтверждает содержание и объем выполненных обучающимся работ в дневнике прохождения практики, согласовывает отчет о результатах прохождения практики, оформляет и подписывает заключение о результатах прохождения практики;

  - обеспечивает условия для выполнения индивидуального задания обучающимся.

- при смене лица, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации, в течение 3 рабочих дней сообщить об этом в Академию;

- обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

– направить в Академию в течение 5 рабочих дней после начала практической подготовки копию организационно-распорядительного документа об определении подразделения для прохождения практической подготовки (с указанием его адреса) и назначении ответственного лица Профильной организации (с указанием контактной информации для связи). В случае неприбытия обучающегося для прохождения практической подготовки, незамедлительно проинформировать Академию;

– проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать в Академию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

– ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка в Профильной организации, локальными нормативными актами Профильной организации;

– провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять контроль за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

– предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Академии возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами в приложении к договору, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения (при наличии);

– обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Академии.

#### 1.2. Профильная организация имеет право:

– требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в следственном управлении, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

– в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося и сообщить об этом руководителю по практической подготовке от Академии;

– ходатайствовать перед Академией о поощрении обучающихся или привлечении их к дисциплинарной ответственности.

1.3. В соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся в федеральном государственном казенном образовательном учреждении высшего образования «Московская академия Следственного комитета Российской Федерации», утв. И.о. ректора Академии 14.09.2022 г. , Академия обязана:

–представить в Профильную организацию поименные списки

обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы в форме практической подготовки, сведения о руководителях по практической подготовке от Академии, копии утвержденных рабочих программ практик и (или), методические рекомендации о проведении практической подготовки.

- назначить руководителя по практической подготовке от Академии;
- при смене руководителя по практической подготовке в течение 3 рабочих дней сообщить об этом в Профильную организацию;
- установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;
- направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

#### 1.4. Академия имеет право:

- осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям договора;
- запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.
- реализовывать иные права, указанные в договоре о практической подготовке обучающихся.

1.5. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

1.6. Прохождение практики в форме практической подготовки осуществляется на основании индивидуального задания, выполняемого в период проведения практики соответствующего вида и типа.

1.7. Индивидуальное задание на практику содержит конкретные виды деятельности и (или) задания, подлежащие выполнению обучающимся в период практики, а также содержание и планируемые результаты практики, проводимой в форме практической подготовки.

1.8. Содержание индивидуального задания определяется рабочей программой практики.

1.9. Индивидуальное задание на практику оформляется в соответствии с Приложением № 4 к настоящему Положению и передаются каждому обучающемуся, направленному на практику, не позднее чем за 5 рабочих дней до ее начала.

1.10. Продолжительность рабочего дня обучающихся Академии при прохождении практики в следственных органах Следственного комитета составляет для обучающихся Академии в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса Российской Федерации), в возрасте

от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса Российской Федерации).

Трудоемкость одной недели практики не может превышать 1,5 зачетных единиц (54 академических часа).

1.11. Содержание отчетности о прохождении практики (дневник прохождения практики, отчет о выполнении индивидуального плана практики, заключение о результатах прохождения практики) определяется рабочей программой практики.

Дневник прохождения практики, отчет о прохождении практики, заключение о результатах прохождения практики оформляются в соответствии с настоящим Положением.

1.12. Для организации и руководства практической подготовкой обучающихся (в том числе во время прохождения практики), в целях оптимизации процесса управления, обеспечения отчетности и контроля за ее проведением приказом ректора Академии назначаются руководители по практической подготовке от Академии – педагогические работники из числа профессорско-преподавательского состава кафедр (далее – руководители по практической подготовке от Академии), за каждым руководителем по практической подготовке от Академии закрепляются конкретные обучающиеся.

1.13. В обязанности руководителя по практической подготовке от Академии входит:

- осуществление контроля за своевременным прибытием обучающихся к месту прохождения практической подготовки в Профильной организации;
- взаимодействие с ответственным лицом Профильной организации, согласование с ним текущих организационных вопросов;
- осуществление контроля за соблюдением сроков прохождения практической подготовки и её содержанием, выполнением индивидуальных заданий на практику обучающимися, в случае практической подготовки при проведении практики;
- обеспечение организации образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- организация участия обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказание методической помощи обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, в том числе по выполнению ими индивидуальных заданий и оформлению отчетных документов;
- проведение анализа прохождения практики, выявление недостатков, внесение предложений по повышению эффективности и порядка проведения практики;
- несение ответственности совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье

обучающихся и работников Академии, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

- обеспечение проведения текущего контроля успеваемости обучающихся в ходе прохождения практической подготовки и промежуточной аттестации по практике в форме практической подготовки;

- в случае практической подготовки при проведении практики, разрабатывает и подписывает индивидуальное задание, содержание и планируемые результаты практики.

- иные обязанности, закрепленные в договоре о практической подготовке обучающихся.

1.14. Руководитель по практической подготовке от Академии имеет право:

- знакомиться с содержанием работы обучающихся Академии, осуществляющих практическую подготовку;

- вносить на рассмотрение предложения об устранении недостатков в организации и проведении практической подготовки, о поощрении руководителей по практической подготовке от профильной организации, а также обучающихся Академии, осуществляющих практическую подготовку.

1.15. Обязанности руководителя по практической подготовке от Профильной организации указываются в соответствующем договоре о практической подготовке обучающихся.

1.16. Обучающийся, в период прохождения практической подготовки обязан:

1.16.1. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации, требования противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

1.16.2. Добросовестно выполнять задания, предусмотренные практической подготовкой.

1.16.3. В случае прохождения практики в форме практической подготовки:

- представить руководителю по практической подготовке от профильной организации индивидуальное задание на практику;

- выполнять индивидуальное задание на практику в полном объеме и в установленные сроки.

- изучать нормативные правовые акты Следственного комитета, инструкции, обзоры, информационные письма, касающиеся их деятельности.

- отчитываться перед руководителями по практической подготовке от Академии и от профильной организации о проделанной работе, вести ежедневный учет проделанной работы (дневник прохождения практики).

- составить отчет о выполнении индивидуального задания практики и представить на подпись ответственному работнику Профильной организации перед завершением прохождения практики.

– представлять в Академию после окончания практики в форме практической подготовки дневник прохождения практики и утвержденный отчет о выполнении индивидуального задания на практику.

1.17. Обучающийся в период прохождения практической подготовки имеет право:

– знакомиться с документами, необходимыми для выполнения работ, предусмотренных практической подготовкой;

– обращаться за помощью к руководителям по практической подготовке по вопросам, составляющим ее содержание.

– вносить предложения в Академию по совершенствованию организации практической подготовки.

1.18. Во время практической подготовки обучающийся Академии находится в подчинении руководителя по практической подготовке от профильной организации.

1.19. Привлечение обучающегося Академии, направленного на практику в форме практической подготовки для выполнения заданий, не предусмотренных индивидуальным заданием практики, запрещается.

1.20. Обучающийся, не выполнивший программу практики по уважительной причине, подтвержденной соответствующим документом, направляется на практику вторично в свободное от обучения время. Индивидуальные сроки прохождения практики устанавливаются приказом ректора Академии.

Обучающийся, не выполнившие программу практики без уважительной причины, считается имеющими академическую задолженность.

### Образец листа инструктажа обучающегося

Заведующему кафедрой

Мне \_\_\_\_\_ доведены требования относительно порядка и правил прохождения учебной практики (ознакомительной практики), в т.ч. правил безопасности с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (**Приказ о направлении на практику, его номер и дата**; Положение о практической подготовке обучающихся в федеральном государственном казенном образовательном учреждении высшего образования «Московская академия Следственного комитета Российской Федерации», утв. И.о. ректора Академии 14.09.2022 г.)

Данные нормативные документы изданы на основании и в развитие приказа Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (ред. от 18.11.2020), приказа Следственного комитета

Российской Федерации от 26.05.2021 № 81 (ред. от 28.06.2023) «Об организации практической подготовки обучающихся федеральных государственных организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении Следственного комитета Российской Федерации», а также Устава федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Московская академия Следственного комитета Российской Федерации имени А.Я. Сухарева».

Кроме того, мне доведены требования о мерах безопасности при прохождении учебной практики (ознакомительной практики), о мерах безопасности при производстве следственных и иных процессуальных действий в Следственном комитете Российской Федерации, о мерах пожарной безопасности в зданиях и помещениях следственного подразделения, где я буду проходить учебную практику (ознакомительную практику). Кроме того, я предупрежден (а) о недопустимости нарушений дисциплинарных правил при прохождении учебной практики (ознакомительной практики), в том числе своевременного прибытия в следственное подразделение для ее прохождения и соблюдения регламента служебного времени и распорядка дня в данном следственном подразделении (управлении). В целях реализации указанных требований, мне доведены нижеследующие нормативные документы СК России:

1. Приказ Следственного комитета РФ от 16 июня 2014 г. № 51 (ред. от 18.01.2016) «О мерах пожарной безопасности в зданиях, сооружениях и помещениях центрального аппарата Следственного комитета Российской Федерации, расположенных в г. Москве, и на прилегающих к ним территориях».
2. Приказ СК России от 05.08.2019 № 86 «О форменной одежде обучающихся в образовательных организациях высшего образования, находящихся в ведении Следственного комитета Российской Федерации» (вместе с Правилами ношения форменной одежды, наплечных знаков и знаков различия обучающимися в образовательных организациях высшего образования, находящихся в ведении Следственного комитета Российской Федерации).
3. Положение о внешнем виде обучающихся федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Московская академия Следственного комитета Российской Федерации имени А.Я. Сухарева». Утв. приказом ФГКОУ ВО «Московская академия Следственного комитета Российской Федерации имени А.Я. Сухарева» №120 от 02.07.2024.
4. Правила внутреннего распорядка обучающихся федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Московская академия Следственного комитета Российской Федерации имени А.Я. Сухарева», Утв. приказом ФГКОУ ВО «Московская академия Следственного комитета Российской Федерации имени А.Я. Сухарева» № 202 от 25.11.2024.

5. Положение о практической подготовке обучающихся в федеральном государственном казенном образовательном учреждении высшего образования «Московская академия Следственного комитета Российской Федерации», утв. И.о. ректора Академии 14.09.2022 г.
6. Положение об организации самостоятельной работы обучающихся федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Московская академия Следственного комитета Российской Федерации» утв. Ректором Академии 27.01.2023.
7. Приказ Московской академии Следственного комитета от 17.01.2023 № 8 «Об утверждении Инструкции по гражданской обороне и действиям сотрудников (работников) и обучающихся при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций в федеральном государственном казенном образовательном учреждении высшего образования «Московская академия Следственного комитета Российской Федерации» и назначении лиц, ответственных за организацию работы по гражданской обороне и действия при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций.
8. Приказ И. о. ректора Московской академии Следственного комитета Российской Федерации № 141 от 31.08.2017 «Об утверждении Памятки обучающимся федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Московская академия Следственного управления Российской Федерации» по обеспечению пожарной и электрической безопасности.

---

(дата)

---

(подпись ФИО)

---

(группа)

Федеральное государственное казенное образовательное  
учреждение высшего образования

«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ СЛЕДСТВЕННОГО КОМИТЕТА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ИМЕНИ А.Я. СУХАРЕВА»

Факультет повышения квалификации  
Кафедра управления и психологии следственной деятельности  
(Высшие академические курсы)

(Приложение 2 к рабочей программе учебной практики  
(научно-исследовательская работа))

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ  
УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

по направлению подготовки  
38.04.04 Государственное и муниципальное управление  
(квалификация (степень) «магистр»)  
Направленность «Организация деятельности следственных отделов по  
районам, городам»

Форма обучения заочная  
(2026 год начала подготовки)

Москва 2026

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ.....	3
2. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	3
2.1. Контрольные вопросы и задания для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	3
2.2. Примерная тематика индивидуальных заданий на практику в форме практической подготовки	4
3. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	5
3.1. Локальные нормативные акты Академии, регламентирующие процедуры оценивания	5
3.2. Процедура оценивания знаний, умений и навыков обучающихся	6

## 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

№	Разделы (этапы) практики и виды работ	Контролируемая компетенция, код	Оценочный материал	
			Наименование	Уровень сложности
<b>1 семестр</b>				
<b>1.</b>	<b>Подготовительный этап</b>			
	Ознакомление с базой практики, с правилами внутреннего трудового распорядка	ОПК-3, ОПК-7	Опрос	Базовый
<b>2.</b>	<b>Основной этап</b>			
	Получение первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности; выполнение индивидуального задания	ОПК-3, ОПК-7	Опрос, Выполнение задания по практике, Дневник практики	Базовый Сложный
<b>3.</b>	<b>Заключительный этап</b>			
	Формирование отчета по практике, подготовка отчетных документов	ОПК-3, ОПК-7	Дневник практики, Отчет по практике	Сложный

## 2. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

### 2.1. Контрольные вопросы и задания для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

**1. Примерная тематика вопросов при осуществлении текущего контроля успеваемости обучающегося по разделу (этапу) «Подготовительный этап» - «Лекция (инструктаж)»:**

1. В чем специфика научно-исследовательской работы в ходе обучения в магистратуре?
2. Раскройте основные этапы научно-исследовательской работы в магистратуре.
3. Каков перечень отчетных документов по учебной практике?

**2. Примерная тематика вопросов и заданий при осуществлении текущего контроля успеваемости обучающегося по разделам (этапам) «Основной этап»:**

1. Отличие предмета исследования от объекта (по управлению).
2. Порядок выбора темы магистерской диссертации.
3. Ознакомление с тематикой научных работ по направлению исследования.
4. Обоснование актуальности и новизны темы исследования.
5. Определение цели и задач научного исследования.
6. Формулировка темы и составление плана магистерской диссертации.
7. Основные методы и инструментарий научного исследования.
8. Система статистического наблюдения Следственного комитета Российской Федерации.
9. Значение статистической информации для проведения научно-исследовательской работы.
10. Виды научных публикаций и научных изданий. Поиск и изучение научной литературы.
11. Требования к научной публикации.
12. Порядок направления обучающимся Академии научной статьи для опубликования.

### **Шкалы и критерии оценки:**

<b>Шкалы</b>	<b>Критерии</b>
Оценка «отлично» (5 баллов)	Обучающийся демонстрирует знания, умения и навыки по контролируемым вопросам, показывает усвоение взаимосвязи основных понятий, может ответить на все дополнительные уточняющие вопросы.
Оценка «хорошо» (4 балла)	Обучающийся в целом демонстрирует знания, умения и навыки по контролируемым вопросам, показывает усвоение взаимосвязи основных понятий, но испытывает сложности в ответах на дополнительные уточняющие вопросы.
Оценка «удовлетворительно» (3 балла)	Обучающийся в целом демонстрирует знания и умения, но испытывает сложности с демонстрацией навыков по контролируемым вопросам, допускает ошибки в ответах на дополнительные уточняющие вопросы.
Оценка «неудовлетворительно» (2 балла)	Обучающийся испытывает сложности с демонстрацией знаний, умений и навыков по контролируемым вопросам, не может ответить на дополнительные уточняющие вопросы.

### **2.2. Примерная тематика индивидуальных заданий на практику в форме практической подготовки**

Обучающемуся во время практической подготовки необходимо проанализировать, изучить, освоить, отработать следующие вопросы и процессы профессиональной деятельности:

1. Ознакомиться с организацией научно-исследовательской работы в Следственном комитете и в Академии, темами научно-исследовательской работы Академии, а также с примерной тематикой и порядком утверждения тем выпускных квалификационных работ.

2. Выбрать дисциплину, по которой будет избираться тема выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

3. Осуществить сбор и анализ статистической информации для обоснования актуальности темы выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

4. Составить список изучаемой научной литературы.

5. Ознакомиться с тематикой научных работ по направлению исследования.

6. Подготовить обоснование темы выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

### **Шкалы и критерии оценки:**

<b>Шкалы</b>	<b>Критерии</b>
Оценка «отлично» (5 баллов)	Обучающийся демонстрирует знания, умения и навыки по контролируемым заданиям, показывает усвоение взаимосвязи основных понятий, может ответить на все дополнительные уточняющие вопросы. Задание выполнено правильно.
Оценка «хорошо» (4 балла)	Обучающийся в целом демонстрирует знания, умения и навыки по контролируемым заданиям, показывает усвоение взаимосвязи основных понятий, но испытывает сложности в ответах на дополнительные уточняющие вопросы. Задание выполнено правильно.
Оценка «удовлетворительно» (3 балла)	Обучающийся в целом демонстрирует знания и умения но испытывает сложности с демонстрацией навыков по контролируемым заданиям, допускает ошибки в ответах на дополнительные уточняющие вопросы. Задание выполнено правильно с незначительными погрешностями.
Оценка «неудовлетворительно» (2 балла)	Обучающийся испытывает сложности с демонстрацией знаний, умений и навыков по контролируемым заданиям не может ответить на дополнительные уточняющие вопросы. Задание выполнено неправильно или не выполнено.

## **3. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

### **3.1. Локальные нормативные акты Академии, регламентирующие процедуры оценивания**

1. Положение о практической подготовке обучающихся в федеральном государственном казенном образовательном учреждении высшего образования «Московская академия Следственного комитета Российской Федерации», утв. И.о. ректора Академии 14.09.2022 г. // адрес доступа: <https://academy-skrf.ru/applicants/>

2. Положение об организации самостоятельной работы обучающихся федерального государственного казенного образовательного

учреждения высшего образования «Московская академия Следственного комитета Российской Федерации» утв. Ректором Академии 27.01.2023.// адрес доступа: <https://academy-skrf.ru/applicants/>

3. Положение об организации научно-исследовательской работы обучающихся федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Московская академия Следственного комитета Российской Федерации» (утв. Ректором 27.01.2023).// адрес доступа: <https://academy-skrf.ru/applicants/>
4. Положение об электронной информационно-образовательной среде в федеральном государственном казенном образовательном учреждении высшего образования «Московская академия Следственного комитета Российской Федерации» (утв. Ректором 27.04.2023).// адрес доступа: <https://academy-skrf.ru/applicants/>
5. Положение о формах, периодичности, порядке организации и проведении текущего контроля успеваемости обучающихся федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Московская академия Следственного комитета Российской Федерации» (утв. Ректором 27.04.2023).// адрес доступа: <https://academy-skrf.ru/applicants/>
6. Положение о формах, периодичности, порядке организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Московская академия Следственного комитета Российской Федерации» (утв. И. о. ректора 30.12.2022).// адрес доступа: <https://academy-skrf.ru/applicants/>
7. Положение об оценочных и методических материалах для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации в федеральном государственном казенном образовательном учреждении высшего образования «Московская академия Следственного комитета Российской Федерации имени А.Я. Сухарева» (утв. Ректором 24.06.2024).// адрес доступа: <https://academy-skrf.ru/applicants/>

### **3.2. Процедура оценивания знаний, умений и навыков обучающихся**

Во время лекции (организационного собрания) руководители по практической подготовке от Академии и следственного органа доводят до сведения обучающихся информацию о формах, сроках проведения, шкалах и критериях текущего контроля при прохождении практики.

Оценка знаний, умений, навыков полученных в при прохождении практики осуществляется с использованием:

– устного опроса, выполнения заданий, позволяющих оценить уровень освоения обучающимся знаний, умений и навыков в период прохождения практики в форме практической подготовки;

– проверки выполнения индивидуального задания на практику в форме практической подготовки.

### Шкалы и критерии оценивания, обучающихся при опросе:

Результат опроса	Требования к знаниям
«Отлично»	<p>Выставляется обучающемуся, если он:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) правильно и полно (самостоятельно, без дополнительных и наводящих вопросов) раскрывает вопрос;</li> <li>2) в ходе ответа показал знание нормативных актов, основной и дополнительной литературы по теме;</li> <li>3) умело увязывает теоретические положения с проблемами будущей практической деятельности (раскрывает практическую значимость излагаемого вопроса);</li> <li>4) свободно владеет юридической и специальной терминологией, убедительно аргументирует свои выводы, логично формулирует теоретические положения, в ответе выделены вводная, основная части и заключение, речь соответствует нормативным языковым требованиям.</li> </ol>
«Хорошо»	<p>Выставляется обучающемуся, если он:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) грамотно раскрывает вопрос, но на все дополнительные вопросы дает правильные ответы;</li> <li>2) в основном увязывает теоретические положения права с потребностями практики;</li> <li>3) свободно владеет юридической и специальной терминологией, не допускает неточностей в ответе.</li> </ol>
«Удовлетворительно»	<p>Выставляется обучающемуся, если он:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) в основном раскрывает весь вопрос, однако допускает неполноту и неточности, дает неправильный ответ на 1-2 дополнительных вопроса;</li> <li>2) не увязывает теоретические положения с практическими проблемами, не может раскрыть практическую значимость тех или иных аспектов права;</li> <li>3) недостаточно владеет юридической терминологией, допускает неточное толкование и употребление терминов;</li> <li>4) Допускает логические ошибки, ответ недостаточно последователен и аргументирован, речь не соответствует нормативным языковым требованиям</li> </ol>
«Неудовлетворительно»	<p>Выставляется обучающемуся, если он:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) затрудняется в раскрытии вопроса;</li> <li>2) неполно раскрывает вопрос и дает неправильный ответ на 3 и более дополнительных вопроса;</li> <li>3) не владеет юридической и специальной терминологией, ответ не аргументирован и нелогичен, речь безграмотна, непоследовательна, фрагментарна.</li> </ol>

	Для снижения балла достаточно зафиксировать в ответе обучающегося хотя бы один из признаков нижестоящей оценки.
--	---

### **Шкалы и критерии оценивания выполнения индивидуального задания:**

<b>Шкалы</b>	<b>Критерии</b>
Оценка «отлично» (5 баллов)	Обучающийся выполнил в полном объеме индивидуальное задание и обобщил материал для отчета по практике, сформулировал выводы и предложил мероприятия по совершенствованию предмета исследования, имеет глубокие знания вопроса, показывает усвоение взаимосвязи основных понятий, смог ответить на все уточняющие вопросы. Задание выполнено правильно
Оценка «хорошо» (4 балла)	Обучающийся выполнил в полном объеме индивидуальное задание и обобщил материал для отчета по практике, сформулировал выводы и предложил мероприятия по совершенствованию предмета исследования, показал знание вопроса, смог ответить почти полно на все заданные уточняющие вопросы. Задание выполнено правильно
Оценка «удовлетворительно» (3 балла)	Обучающийся в целом выполнил индивидуальное задание, но не ответил на уточняющие вопросы. Задание выполнено правильно с незначительными погрешностями
Оценка «неудовлетворительно» (2 балла)	Обучающийся имеет существенные пробелы в знаниях, не выполнил индивидуальное задание, не раскрыл его содержания, не смог ответить на уточняющие вопросы. Задание выполнено неправильно или не выполнено

Федеральное государственное казенное образовательное  
учреждение высшего образования

«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ СЛЕДСТВЕННОГО КОМИТЕТА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ИМЕНИ А.Я. СУХАРЕВА»

Факультет повышения квалификации  
Кафедра управления и психологии следственной деятельности  
(Высшие академические курсы)

(Приложение 3 к рабочей программе учебной практики  
(научно-исследовательская работа))

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

по направлению подготовки  
38.04.04 Государственное и муниципальное управление  
(квалификация (степень) «магистр»)  
Направленность «Организация деятельности следственных отделов по  
районам, городам»

Форма обучения заочная  
(2026 год начала подготовки)

Москва 2026

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	3
1.1. ПЕРЕЧЕНЬ ТИПОВЫХ КОНТРОЛЬНЫХ ВОПРОСОВ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ НА ЗАЧЕТЕ	3
1.2. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ (ЗАДАЧИ) ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА ЗАЧЕТЕ	3
1.3. ПЕРЕЧЕНЬ ОТЧЕТНЫХ ДОКУМЕНТОВ ПО ПРАКТИКЕ	4
2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	6
2.1. Локальные нормативные акты Академии, регламентирующие процедуры оценивания	6
2.2 ПРОЦЕДУРА ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ	7
3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С УСТАНОВЛЕННЫМИ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ	8

# **1. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

## **1.1. ПЕРЕЧЕНЬ ТИПОВЫХ КОНТРОЛЬНЫХ ВОПРОСОВ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ НА ЗАЧЕТЕ**

1. Отличие предмета исследования от объекта (по управлению).
2. Порядок выбора темы магистерской диссертации.
3. Ознакомление с тематикой научных работ по направлению исследования.
4. Обоснование актуальности и новизны темы исследования.
5. Определение цели и задач научного исследования.
6. Формулировка темы и составление плана магистерской диссертации.
7. Основные методы и инструментарий научного исследования.
8. Система статистического наблюдения Следственного комитета Российской Федерации.
9. Значение статистической информации для проведения научно-исследовательской работы.
10. Виды научных публикаций и научных изданий. Поиск и изучение научной литературы.
11. Требования к научной публикации.
12. Порядок направления обучающимся Академии научной статьи для опубликования.

## **1.2. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ (ЗАДАЧИ) ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА ЗАЧЕТЕ**

1. Ознакомиться с организацией научно-исследовательской работы в Следственном комитете и в Академии, темами научно-исследовательской работы Академии, а также с примерной тематикой и порядком утверждения тем выпускных квалификационных работ.
2. Выбрать дисциплину, по которой будет избираться тема выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).
3. Осуществить сбор и анализ статистической информации для обоснования актуальности темы выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).
4. Составить список изучаемой научной литературы.
5. Ознакомиться с тематикой научных работ по направлению исследования.
6. Подготовить обоснование темы выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

### 1.3. ПЕРЕЧЕНЬ ОТЧЕТНЫХ ДОКУМЕНТОВ ПО ПРАКТИКЕ

Все оформленные отчетные документы по практике прикладываются в следующей последовательности:

1. Дневник прохождения практики в форме практической подготовки
2. Отчет о прохождении практики в форме практической подготовки.
3. Заключение о результатах прохождения практики в форме практической подготовки.

#### Шкалы и критерии оценки оформления и содержания дневника прохождения практики, отчета о прохождении практики, доклада и ответа на вопросы на зачете с оценкой:

Критерии оценки	Сравнительная характеристика доклада, ответов на вопросы, дневника практики, отчета о выполнении индивидуального плана учебной практики, заключения о результатах прохождения практики	Шкалы оценки
<p>Доклад</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- полнота, доказательность изложения;</li> <li>- адекватность использования профессиональной терминологии;</li> <li>- владение нормативно-правовой базой;</li> <li>- полнота и системность вносимых предложений по итогам практики</li> </ul>	Глубокие исчерпывающие знания всего программного материала и документов по практике. Понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений. Твердое знание основных положений смежных дисциплин. Использование в необходимой мере в ответах на вопросы материалов всей рекомендованной литературы.	Отлично
	Твердые и достаточно полные знания всего программного материала и документов по практике. Понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений	Хорошо
	Нетвердое знание и понимание основных вопросов программы. Неточности и несущественные ошибки в освещении отдельных положений	Удовлетворительно
	Слабое знание и понимание основных вопросов программы. Существенные неточности и ошибки в освещении отдельных положений	Неудовлетворительно
<p>Ответы на вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- уровень знаний программного материала;</li> <li>- компетентность в характеристике деятельности</li> </ul>	Логически последовательные, содержательные, полные, правильные и конкретные ответы на вопросы	Отлично
	Правильные, конкретные ответы на поставленные вопросы при несущественных	Хорошо

подразделений следственных органов СК России	неточностях по отдельным вопросам	
	В основном, правильные и конкретные, без грубых ошибок ответы на поставленные вопросы	Удовлетворительно
	Неправильные и неконкретные с грубыми ошибками ответы на поставленные вопросы.	Неудовлетворительно
Дневник практики: - систематичность ведения; - содержательность, информативность; - соответствие индивидуальному плану практики; - правильность и эстетичность оформления	Оформление и содержание дневника, полностью отвечает указанным требованиям	Отлично
	Дневник оформлен с незначительными отступлениями от требований нормативного характера	Хорошо
	Низкая степень соответствия дневника указанным требованиям	Удовлетворительно
	Несоответствие дневника указанным требованиям	Неудовлетворительно
Отчет по практике: - полнота, доказательность изложения; - наличие перечня выполненных (невыполненных) работ и мероприятий, предусмотренных индивидуальным планом практики; - анализ и решение практических ситуаций; - выводы и предложения по итогам практики; - соответствие требованиям к оформлению	Оформление и содержание отчета, полностью отвечает указанным требованиям	Отлично
	Отчет оформлен с незначительными отступлениями от требований нормативного характера	Хорошо
	Низкая степень соответствия отчета указанным требованиям	Удовлетворительно
	Несоответствие отчета указанным требованиям	Неудовлетворительно
Заключение о результатах прохождения практики: - рекомендуемая оценка по итогам практики	Рекомендуемая оценка обучающемуся Академии по итогам практики «отлично»	Отлично
	Рекомендуемая оценка обучающемуся Академии по итогам практики «хорошо»	Хорошо
	Рекомендуемая оценка обучающемуся Академии по итогам практики «удовлетворительно»	Удовлетворительно
	Рекомендуемая оценка обучающемуся Академии по итогам практики «неудовлетворительно»	Неудовлетворительно

## **2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ АКАДЕМИИ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ**

### **2.1. Локальные нормативные акты Академии, регламентирующие процедуры оценивания**

1. Положение о практической подготовке обучающихся в федеральном государственном казенном образовательном учреждении высшего образования «Московская академия Следственного комитета Российской Федерации», утв. И.о. ректора Академии 14.09.2022 г. // адрес доступа: <https://academy-skrf.ru/applicants/>

2. Положение об организации самостоятельной работы обучающихся федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Московская академия Следственного комитета Российской Федерации» утв. Ректором Академии 27.01.2023.// адрес доступа: <https://academy-skrf.ru/applicants/>

3. Положение об организации научно-исследовательской работы обучающихся федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Московская академия Следственного комитета Российской Федерации» (утв. Ректором 27.01.2023).// адрес доступа: <https://academy-skrf.ru/applicants/>

4. Положение об электронной информационно-образовательной среде в федеральном государственном казенном образовательном учреждении высшего образования «Московская академия Следственного комитета Российской Федерации» (утв. Ректором 27.04.2023).// адрес доступа: <https://academy-skrf.ru/applicants/>

5. Положение о формах, периодичности, порядке организации и проведении текущего контроля успеваемости обучающихся федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Московская академия Следственного комитета Российской Федерации» (утв. Ректором 27.04.2023).// адрес доступа: <https://academy-skrf.ru/applicants/>

6. Положение о формах, периодичности, порядке организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Московская академия Следственного комитета Российской Федерации» (утв. И. о. ректора 30.12.2022).// адрес доступа: <https://academy-skrf.ru/applicants/>

7. Положение об оценочных и методических материалах для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации в федеральном государственном казенном образовательном учреждении высшего образования «Московская

академия Следственного комитета Российской Федерации имени А.Я. Сухарева» (утв. Ректором 24.06.2024).// адрес доступа: <https://academy-skrf.ru/applicants/>

## **2.2 ПРОЦЕДУРА ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Промежуточная аттестация по практике осуществляется руководителем по практической подготовке от Академии с использованием оценочных материалов Фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике. Зачет по практике проводится в форме защиты отчета о прохождении практики и устного опроса с использованием вопросов, утверждённых в составе фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

Руководитель по практической подготовке от Академии перед зачетом знакомится с отчетом по практике, дневником практики и заключением о результатах прохождения практики каждого обучающегося.

Результаты учебной практики оцениваются по следующим критериям:

А. Доклад:

- полнота, доказательность изложения;
- адекватность использования профессиональной терминологии;
- владение нормативно-правовой базой;
- полнота и системность вносимых предложений по итогам практики.

Б. Ответы на вопросы:

- уровень знаний программного материала;
- компетентность в характеристике научно-исследовательской деятельности СК России.

В. Дневник практики:

- систематичность ведения;
- содержательность, информативность;
- соответствие индивидуальному плану практики;
- правильность и эстетичность оформления.

Г. Отчет о прохождении практики:

- полнота, доказательность изложения;
- наличие перечня выполненных (невыполненных) работ и мероприятий, предусмотренных индивидуальным планом практики;
- анализ и решение практических ситуаций;
- выводы и предложения по итогам практики;
- соответствие требованиям к оформлению.

Д. Заключение о результатах прохождения практики:

- рекомендуемая оценка по итогам практики.

Промежуточная аттестация по практике проводится в установленные учебным планом и учебными графиками сроки в форме зачета с оценкой.

Для выведения итоговой оценки применяется балльная шкала.

Итоговая оценка сообщается обучающемуся, проставляется в зачетную книжку, зачетную ведомость.

Итоговая аттестационная оценка по практике складывается из средней арифметической, полученной и округленной до целого числа:

- за оформление и содержание дневника прохождения практики в форме практической подготовки,
- за оформление и содержание отчета о прохождении практики в форме практической подготовки, перечень и содержание приложенных к отчету,
- за ответы на вопросы в ходе зачета,
- рекомендуемой оценки обучающемуся по итогам прохождения практики из Заключения о результатах прохождения практики в форме практической подготовки.

Выведенное среднеарифметическое значение оценок 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно) – соответствуют зачету по практике, значение 2 (неудовлетворительно) - соответствует незачету по практике.

При этом учитывается объем выполнения программы практики, правильность оформления и качество содержания отчетных документов, правильность ответов на вопросы, заданные на зачете, а также качество обоснования темы выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

### **3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С УСТАНОВЛЕННЫМИ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ**

Код и наименование компетенции выпускников	Коды и наименования индикаторов достижения универсальной компетенции	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики
<b>ОПК-3.</b> Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять	<b>ИОПК-3.1.</b> <b>Знает</b> Конституцию Российской Федерации и основополагающие принципы и нормы международного права.	<b>В результате прохождения практики обучающийся должен знать:</b> Конституцию Российской Федерации и основополагающие принципы и нормы международного права.
	<b>ИОПК-3.2.</b> <b>Знает</b> порядок производства экспертизы нормативных правовых актов, расчета затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществления социально-экономических прогнозов последствий их применения	<b>В результате прохождения практики обучающийся должен знать:</b> - порядок производства экспертизы нормативных правовых актов, расчета затрат на их реализацию и определение источников финансирования; - порядок осуществления социально-экономических

социально-экономических прогнозов последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики	и мониторинга правоприменительной практики.	прогнозов последствий их применения и мониторинга правоприменительной практики.
	<b>ИОПК-3.3.</b> Умеет применять федеральные конституционные законы и федеральные законы, иные нормативные правовые акты, организационно-распорядительные акты Следственного комитета Российской Федерации, определяющие цели и задачи, направления и формы деятельности следственных отделов по районам, городам Следственного комитета Российской Федерации и регламентирующие организацию их работы по направлениям деятельности.	<b>В результате прохождения практики обучающийся должен уметь:</b> - применять федеральные конституционные законы и федеральные законы, иные нормативные правовые акты, организационно-распорядительные акты Следственного комитета Российской Федерации, определяющие цели и задачи, направления и формы деятельности следственных отделов по районам, городам Следственного комитета Российской Федерации и регламентирующие организацию их работы по направлениям деятельности; - выработать план проведения научных исследований по их совершенствованию
<b>ОПК-7.</b> Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере	<b>ИОПК-7.1.</b> Знает основные требования к осуществлению научно-исследовательской, экспертно-аналитической и педагогической деятельности в профессиональной сфере.	<b>В результате прохождения практики обучающийся должен знать:</b> - основы и требования к осуществлению научно-исследовательской, экспертно-аналитической и педагогической деятельности в профессиональной сфере.
	<b>ИОПК-7.2.</b> Умеет систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы управления следственным отделом Следственного комитета Российской Федерации.	<b>В результате прохождения практики обучающийся должен уметь:</b> - систематизировать и обобщать информацию; - готовить предложения по совершенствованию системы управления следственным отделом
	<b>ИОПК-7.3.</b> Владеет навыками по осуществлению квалифицированной профессиональной деятельности в сфере научных исследований, экспертно-аналитической и педагогической работы.	<b>В результате прохождения практики обучающийся должен владеть:</b> - навыками по осуществлению квалифицированной профессиональной деятельности в сфере научных исследований, экспертно-аналитической и педагогической работы.